




<p>งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002</p>
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 309, 408	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 1 / 16	เรื่อง: การปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

คู่มือคุณภาพ (Quality Manual)
เรื่อง การปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป


ผู้จัดทำ

ผู้ทบทวน


.....
(นางชัชวัญ วงษ์ราช)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน


.....
(นายชาญวุฒิ เอื้อหิ๊งศักดิ์)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดการความเสี่ยง

ผู้อนุมัติ


.....
(นพ.อนิต บรรสพผล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

<p>ผู้จัดทำ..... (นางชัชวัญ วงษ์ราช) นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ 1 ธ.ค. 2567</p>	<p>ผู้ทบทวน..... (นายชาญวุฒิ เอื้อหิ๊งศักดิ์) ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ วันที่ 1 ธ.ค. 2567</p>	<p>ผู้อนุมัติ..... (นพ.อนิต บรรสพผล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง วันที่ 1 ธ.ค. 2567</p>
เอกสารควบคุม / ห้ามไม่ให้ถ่ายเอกสาร		

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 3 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

คำนำ

โรงพยาบาลสันกำแพง โดยคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียน ได้มีการวางกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปนั้นยังมีหน้าที่ในการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปจากช่องทางการร้องเรียนของโรงพยาบาลสันกำแพงให้เป็นไปตามข้อกำหนด จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการของโรงพยาบาลสันกำแพงให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการให้บริการทั่วไป จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ

คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียน
โรงพยาบาลสันกำแพง
ธันวาคม 2567

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 4 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
หลักการและเหตุผล	5
วัตถุประสงค์	5
นิยามศัพท์	6
ขั้นตอนการปฏิบัติ	6
กระบวนการจัดการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปของผู้รับบริการ โรงพยาบาลสันกำแพง	10
แบบฟอร์ม	11
คำสั่งโรงพยาบาลสันกำแพง ที่ 331/2567 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567	12

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 5 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

การปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งบรรจุอยู่ในประเด็นการตรวจราชการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการ สนับสนุนการจัดบริการสุขภาพ ประเด็นการพัฒนาระบบธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ 44 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ 90)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance) ประจำปี 2562 โดยมุ่งหมายให้บริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทุจริตประพฤติมิชอบหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ และไม่ทนต่อการทุจริต จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตามค่านิยมในการบริหารงาน 6 ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนค่านิยม MOPH และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) ในปี พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ดังที่กล่าวข้างต้นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข และการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพงจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสันกำแพงใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป หรือขอความช่วยเหลือ ให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลสันกำแพง มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 6 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

4. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการของโรงพยาบาลสันกำแพงทราบกระบวนการในการปฏิบัติงาน

5. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มารับบริการที่โรงพยาบาลสันกำแพง

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มารับบริการที่โรงพยาบาลสันกำแพงผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล

“เรื่องร้องเรียนทั่วไป” หมายถึง เรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูล การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการของหน่วยงาน

“การจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป” ความถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั่วไป” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อกทางโทรศัพท์/จดหมาย/เว็บไซต์/Face Book/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ

4.1 การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสันกำแพงจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 7 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

4.2 สถานที่ตั้ง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพงตั้งอยู่ ณ อาคารงานประกันสุขภาพ ห้องเบอร์ 14 ตำบลบวักค้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่พยาบาลสันกำแพง

หมายเลขโทรศัพท์ 0-5344-6635-37

หมายเลขโทรสาร 0-5344-6635-37 ต่อ 148

เว็บไซต์ <http://sankamphaenghospital.com/skph/index.php>

4.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา
รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
ผู้รับผิดชอบ นางชูขวัญ วงษ์ราช นักสาธารณสุขชำนาญการ
งานยุทธศาสตร์และแผนงาน โรงพยาบาลสันกำแพง

4.4 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30น.

4.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

- 1) จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- 3) แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 8 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

4.6 การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อาคารสันกำแพง1 ห้องเบอร์ 14 โรงพยาบาลสันกำแพง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 0-5344-6635-7	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์/Face Book โรงพยาบาลสันกำแพง	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียนทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	

4.7 การบันทึกข้อร้องเรียน

- 1) กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ
- 2) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกเรื่องร้องเรียน ลงสมุดบันทึกเรื่องร้องเรียน

4.8 การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนทั่วไป และการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

- 1) กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที
- 2) เรื่องร้องเรียนที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การไม่ได้รับความสะดวกตามสมควร การไม่ได้รับบริการตามสิทธิที่กำหนด การถูก

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 9 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

เรียกเก็บเงิน เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 3) เรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลสันกำแพง ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

4.9 การติดตามแก้ไขปัญหาร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

4.10 การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

- 1) ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกรายไตรมาส
- 2) ให้รวบรวมรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการเรื่องร้องเรียน ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนา องค์กรต่อไป

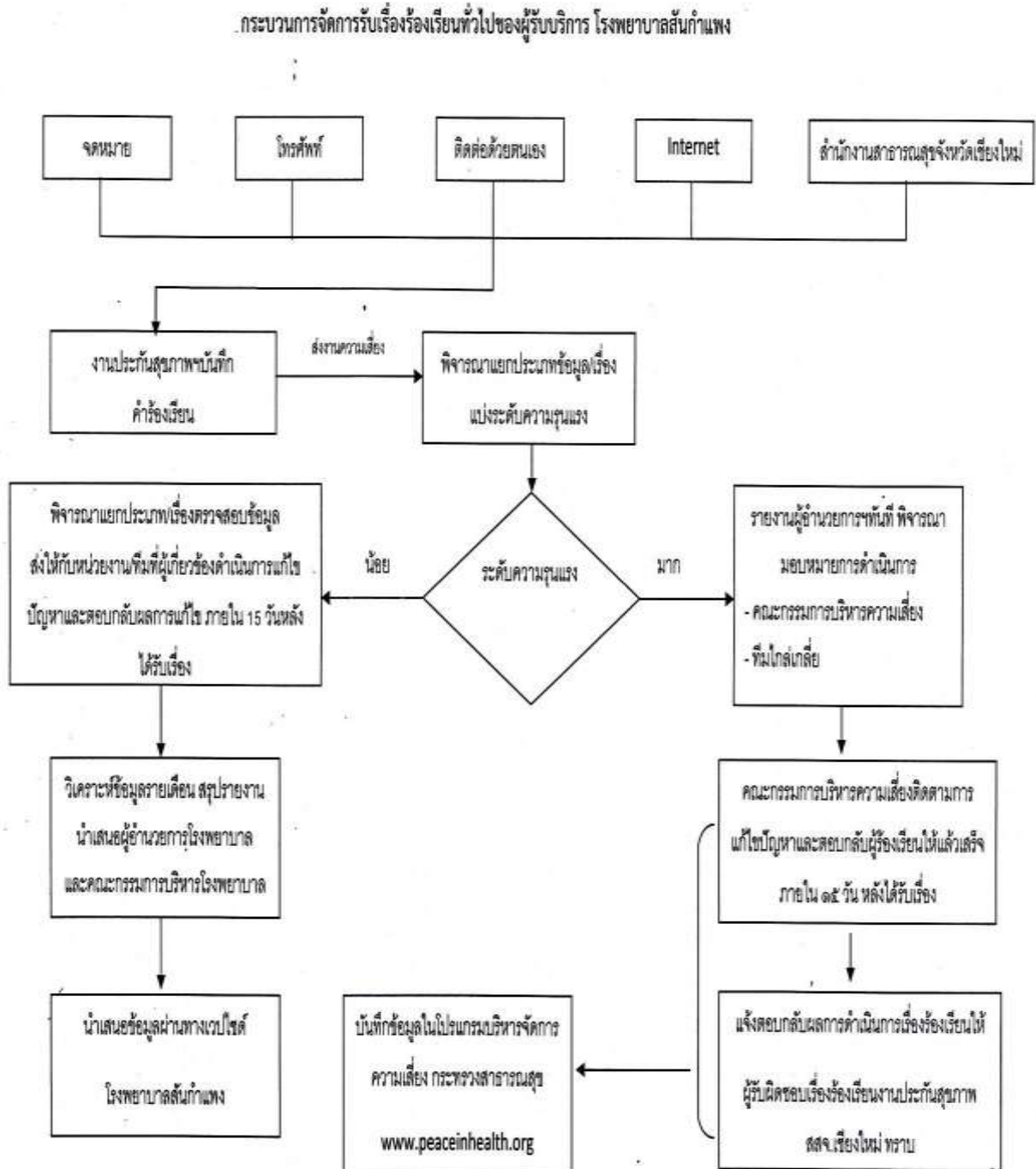
4.11 มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ทำการ

<p>งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 10 / 16</p>	<p>เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อ</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2567</p>	
<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2567</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p>	

5. กระบวนการจัดการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปของผู้รับบริการ โรงพยาบาลสันกำแพง



งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 12 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

คำสั่งโรงพยาบาลสันกำแพง ที่ 331/2567 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2565



คำสั่งโรงพยาบาลสันกำแพง
ที่ ๓๓๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลสันกำแพง

ด้วยโรงพยาบาลสันกำแพง มีความมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ซึ่งการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพเพื่อเป็นหลักประกันและการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมตามกิจกรรมคุณภาพ มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

ทีมงานพัฒนาคุณภาพ

๑. นายณิศ บรรณาสถ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวสุชีลา เตชะตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายชาณุวุฒิ เอื้อหงษ์ศักดิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ สิงห์สันเทียะ	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางทับทรวง ยอดเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายวรวิทย์ อัครเอกจิตต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรพินทร์ พุ่มภัทรชาติ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางดารารัตน์ ศิริประเสริฐวิทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายยุทธสิทธิ์ จันทร์ทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิตตินันท์ มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางอัญชลี กัมพะหา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายทรงราชย์ ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ / เลขานุการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงพยาบาลสันกำแพง และตั้งความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพ
- กำหนดแผนยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลสันกำแพง
- กำหนดโครงสร้างองค์กรในโรงพยาบาลสันกำแพงเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- แต่งตั้งผู้ประสานงานคุณภาพ ทีมงานเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับงานเดิมที่รับผิดชอบ
- จัดตั้งศูนย์คุณภาพโรงพยาบาล เพื่อเป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวก ค้นหาข้อมูลความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ติดตามประสานงานเรื่องต่างๆ
- สร้างกลไก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงพยาบาลสันกำแพงทุกคนปฏิบัติตามธรรมบัญญัติ กฎระเบียบ ข้อตกลงหรือนโยบายที่โรงพยาบาลกำหนด
- กำหนดขอบเขตหน้าที่และวิธีการทำงานของทีมงานต่างๆ

/๔. ติดตาม...

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 13 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

- ๕ -

๕. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะทำงานความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่

๕.๑ ด้านกลยุทธ์เชิงยุทธศาสตร์	คณะกรรมการโรงพยาบาล
๕.๒ ด้านการเงิน	คณะกรรมการ Financial Management
๕.๓ ด้านการดูแลผู้ป่วย	คณะกรรมการความเสี่ยงทางคลินิก (PCT)
๕.๔ ด้านควบคุมการติดเชื้อ	คณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาล (IC)
๕.๕ ด้านความปลอดภัยเคลื่อนด้านยา	คณะกรรมการ PTC และระบบยา
๕.๖ ด้านความปลอดภัยการให้เลือด	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และกลุ่มการพยาบาล
๕.๗ ด้านการส่งต่อและรถพยาบาล	งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารและกลุ่มการพยาบาล
๕.๘ ด้านผลิตภัณฑ์	กลุ่มการพยาบาล
๕.๙ ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย	กลุ่มงานบริหารและงานอาชีวอนามัย
๕.๑๐ ด้านสารสนเทศทางการแพทย์	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์
๕.๑๑ ด้านเวชระเบียน	คณะกรรมการเวชระเบียน (IM)
๕.๑๒ ด้านเจรจา โกล่เกลี่ยข้อร้องเรียน	คณะกรรมการโกล่เกลี่ยข้อร้องเรียน
๕.๑๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการทุจริตงาน	พัสดุและกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

บทบาทคณะทำงานความเสี่ยงในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ค้นหาความเสี่ยงเชิงรุก วิเคราะห์ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการณ์ เพื่อจัดทำบัญชีความเสี่ยง
๒. วางมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็น และจัดการความเสี่ยงสำคัญ ประเมินประสิทธิภาพของการจัดการ
๓. ส่งเสริมการรายงานความเสี่ยง ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง
๔. ติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ รายงานต่อทีมกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
๕. ดำเนินงานให้เกิดความปลอดภัยทั้งด้านการให้บริการ และผู้รับบริการ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับโรงพยาบาลสันกำแพงอย่างเหมาะสม

คณะทำงานความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ การเจรจาโกล่เกลี่ยข้อร้องเรียนระดับโรงพยาบาล (Ad Hoc Mediation Team)

๑. นายวาทิต แสงจันทร์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชีลา เตชะตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชาญวุฒิ เอื้อหทัยศักดิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจิตินันท์ มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เกิดข้อร้องเรียน		กรรมการ
๖. นางชูขวัญ วงศ์ราช	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กรณีมีข้อร้องเรียนที่เสี่ยงต่อการร้องเรียนโรงพยาบาล รายงานผู้อำนวยการทราบ และมอบหมายให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒. หัวหน้างาน รายงานข้อเท็จจริงแก่หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการทราบเบื้องต้น
๓. คณะทำงานและทีมที่เกี่ยวข้องประชุมกัน วางแผนและจัดการโกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง

/๔. ดำเนินงาน..

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 14 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

- ๖ -

๔. ดำเนินงานเยี่ยม หรือนัดหมายผู้ได้รับผลกระทบเพื่อเจรจาพูดคุย ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ และดำเนินงานเพื่อยุติเรื่อง
๕. หากเป็นผลกระทบจากการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างรุนแรง และผู้รับบริการมีสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า แจ้งผู้ได้รับผลกระทบถึงสิทธิอันพึงได้จากมาตรา ๔๑ เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นตาม คณะอนุกรรมการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติพิจารณา

คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD: Human Resource Development Committee)

๑. นายธนิศ บรรสพผล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายทรงราชย์ ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสุชีลา เตชะตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวปิยาภรณ์ สุขประทุม	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอรพินท์ พุ่มภัทรชาติ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางทับทรวง ยอดเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางวรรณณี ภูมิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายวรวิทย์ อัครเอกจิตต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางประภา สุวิกรม	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวจิตินันท์ มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. การวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๑.๑ กำหนดและร่างนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอและขอรับการรับรองจากทีมนำของโรงพยาบาลสันกำแพง
 - ๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับประเภทและจำนวนกำลังคนที่ต้องการในปัจจุบัน และอนาคต การพัฒนา การศึกษา การฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ การปรับเปลี่ยนระบบแรงจูงใจ (ค่าตอบแทน การยกย่อง ชมเชย และประโยชน์ตอบแทน)
 - ๑.๓ การกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. การจัดสรร คัดเลือก บรรจุ
 - ๒.๑ กำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกให้ได้เจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดไว้
 - ๒.๒ จัดทำหนังสือสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๒.๓ จัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่
๓. การจัดการทรัพยากรบุคคล
 - ๓.๑ กำหนดกระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่เพียงพอ และเหมาะสมกับพันธกิจของหน่วยงาน ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ มีระบบการติดตามและประเมินความเพียงพอของเจ้าหน้าที่เทียบ กับปริมาณงาน
 - ๓.๒ กำหนดมาตรการแก้ไขกำลังคนไม่เพียงพอ
 - ๓.๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน
 - ๓.๔ กำหนดแนวทางในการตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

/ ๔. ประเมิน...

งาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) “มีคุณธรรม โปร่งใส เกิดธรรมาภิบาล”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) QM-ITA-002
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 124	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 15 / 16	เรื่อง: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อ	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 03	วันที่ 1 ธันวาคม 2567	
วันที่ 1 ธันวาคม 2567	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2568	

- ๑๕ -

๔. นางประภากร สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางดวงเดือน สิทธิพานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางพิสมัย กันthonทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางพรรณิ ชัดแสนจักร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางอริญญา สิงหิใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางอริญชภัทร์ เขียววันนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

บทบาทหน้าที่

- กำหนดทิศทางการบริหารงานของกลุ่มการพยาบาล
- พิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดกฎระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานการพยาบาลและงานบริหารบุคลากร
- ดูแล ส่งเสริม อำนวยความสะดวกและควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการพ
- มีหลักประกันว่าการปฏิบัติการพยาบาลอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมายวิชาชีพ รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัย
- กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่แต่ละระดับ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสม และความสามารถในการปฏิบัติงาน
- กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรทางการพยาบาล ทั้งด้านบริหาร บริการ และวิชาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และภาระงานในทีมพยาบาล
- พิจารณาความดีความชอบ และการคัดเลือกบุคคลขึ้นสู่ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ของบุคลากรทางการพยาบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธนิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง โทร ๐-๕๓๔๔-๖๖๓๕-๓๗ ต่อ ๔๐๔

ที่ ชม ๐๐๓๓.๐๐๓.๔/ ๙๖๐

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือมือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ระเบียบวิธีการประเมิน ประเด็นการประเมิน องค์ประกอบด้านข้อมูลและด้านหลักฐาน ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ภายใต้แนวคิด Open Data to Transparency มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และตัวชี้วัดเป้าหมายของโรงพยาบาลสันกำแพง สะท้อนสุขภาวะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถทราบถึงสถานการณ์ดำเนินการต่างๆในหลายมิติอย่างรอบด้าน รวมทั้งป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สร้างความเสียหายให้กับโรงพยาบาลสันกำแพงได้

ข้อเสนอ

งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง ขอความเห็นชอบขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือมือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง สามารถใช้เป็นแนวทางในการสอดส่องดูแลผู้ปฏิบัติงานอื่นมิให้ประพฤติมิชอบ หากเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบสามารถรายงานและดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นายทรงราชย์ ไชยญาติ)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

งานพัฒนาคุณภาพ ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือมือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ
เสนอให้ดำเนินการดังกล่าว

(นางสาวจิตินันท์ มีสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ/อนุมัติ -

(นายธนิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสันกำแพง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสันกำแพง

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและคู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่อง
การทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่ในเว็บไซต์
โรงพยาบาล

งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง

ขอเผยแพร่เอกสารดังกล่าว ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพงต่อไป

Linkภายนอก: <https://sankamphaenghospital.com>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายทรงราชย์ ไชยญาติ)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจิตนันท มีสุข)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวนงลักษณ์ พิบูลย์)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗